

Razvojna agencija Savinja, Heroja Staneta 3, 3310 Žalec, kot vodilni partner lokalnega partnerstva LAS Spodnje Savinjske doline (v nadaljevanju: LAS SSD), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Uradni list RS št. 42/15 in 28/16, v nadaljevanju: Uredba CLLD),
- Strategije lokalnega razvoja na območju LAS SSD v obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR), Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-27/201525 z dne 17.10.2016 o potrditvi SLR in LAS, Pravilnika o izbiri operacij za sofinanciranje, poročanju, financiranju, spremljanju in nadzoru operacij 2014 - 2020 sprejetem na 3.seji Skupščine LAS, dne 01.03.2017,

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS SSD, ki zajema občine Braslovče, Prebold, Polzela, Tabor, Vransko in Žalec za leto 2017/18

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Predmet javnega poziva	Predmet javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS SSD v letu 2017 in 2018 in sofinanciranje njihovih upravičenih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, v nadaljevanju EKSRP).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje	Višina razpoložljivih nepovratnih javnih finančnih sredstev znaša 285.704,95€ . Stopnja sofinanciranja za operacije znaša do 85 % upravičenih stroškov s sredstvi EKSRP (20% sredstev je iz naslova proračuna RS).
Objava in rok za vložitev predlogov operacij	Javni poziv je objavljen 08.03.2017. Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS SSD, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec do 05.05.2017 ali osebno dostaviti v tajništvo vodilnega partnerja na naslovu Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec do 05.05.2017 do 12.ure.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.
Informacije javnem pozivu	o Dodatne informacije o javnem pozivu LAS SSD daje vodilni partner Razvojna agencija Savinja vsak delovnik med 8.00 in 13.00 uro do 3.5.2017. Po elektronski pošti: las-ssd@ra-savinja.si Po telefonu: 03 713 68 60, vsak delovnik med 8.00 in 13.00 uro. Kontaktne osebi: Mirjana Bevanda in Damjana Omerzu. Zadnji rok za oddajo vprašanj je do 03.05.2017.

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje Strategije lokalnega razvoja za SSD 2014-2020, ter prispevajo k ciljem Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in ciljem Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 na območjih občin **Braslovče, Prebold, Polzela, Tabor, Vransko in Žalec**.

2.1. PREDMET SOFINANCIRANJA - EVROPSKI KMETIJSKI SKLAD ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP)

Tematsko področje	Ukrepi	Razpoložljiva sredstva (v€)
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Spodbujanje vlaganj v zagotovitev ustrezne infrastrukture	225,347,19 €
	Razvoj, izvajanje in promoviranje programov za dvig kakovosti življenja	
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Izvajanje aktivnosti ozaveščanja o pomenu varovanja okolja in sobivanja z naravo.	60.357,76 €

Tematsko področje 2 - Razvoj osnovnih storitev

cilj 2.1.:	Zagotovitev infrastrukturnih pogojev za doseganje višje kakovosti življenja:
ukrep 2.1.1.:	Spodbujanje vlaganj v zagotovitev ustrezne infrastrukture,
cilj 2.2.:	Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov za doseganje višje kakovosti življenja:
ukrep: 2.2.1.:	Razvoj, izvajanje in promoviranje programov za dvig kakovosti življenja.

Tematsko področje 3 - Varstvo okolja in ohranjanje narave

cilj 3.1.:	Ohranjanje in izboljšanje stanja narave in okolja,
ukrep 3.1.2:	Izvajanje aktivnosti ozaveščanja o pomenu varovanja okolja in sobivanja z naravo.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa (to je iz EKSRP). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje, določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.

2.2. Usklajenost operacij z nacionalnimi in regionalnimi programi

2.2.1. Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije, ki se prijavljajo na javni poziv morajo prispevati k ciljem petega težišča ukrepanja iz PRP 2014 – 2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«, še posebej k šesti prednostni osi, ki se glasi: »spodbujanje socialne vključenosti, zmanjšanje revščine in ekonomski razvoj podeželskih območij, s poudarkom na pospeševanju razvoja podeželskih območij«.

PRP RS 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi:

http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_1_Kaj_je_program_razvoja_pode%20%C5%BEelja/2_sprmememba_PRP/2_sprememba_PRP.pdf

2.2.2. Usklajenost operacij z Regionalnim razvojnim programom Savinjske regije 2014-2020

Operacije morajo biti skladne z razvojnimi cilji Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014 – 2020 (v nadaljevanju RRP Savinjske): - doseganje trajnostne gospodarske in družbene rasti, - doseganje visokih bivalnih, poslovnih in okoljskih standardov, - aktiviranje svojih naravnih in človeških virov, - krepitev družbene odgovornosti na vseh ravneh dela in bivanja v regiji, - povečevanje delovno aktivnega prebivalstva, - povečevanje dostopnosti in urejenosti regije RRP Savinjske je dosegljiv na spletni povezavi: <http://www.rasr.si/si/files/default/RRP%20SAVINJSKE%20REGIJE%202014-2020.pdf>

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/15 in št 28/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za območje LAS SSD v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na: www.las-ssd.si.

Območje, na katerem se lahko izvajajo operacije so občine: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec.

3.1 Upravičenci

Upravičenci do podpore so:

- fizične osebe, samostojni podjetniki in pravne osebe, registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah,
- kmetje,
- kmetije z dopolnilno dejavnostjo,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- javne institucije/organizacije (javni zavodi, občine),
- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva).

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik, fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za

pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),

- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).
- mora imeti poravnane vse obveznosti do države.

Predmet financiranja so partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja (prijavitelj in partner), ki imata skupni interes za doseganje ciljev v okviru operacije. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno.

Prijavitelji in partnerji morajo biti sposobni izvesti operacijo v vsebinskem in finančnem smislu. Prijavitelji in partnerji morajo imeti zagotovljena lastna finančna sredstva za sofinanciranje operacije (za sofinanciranje upravičenih in neupravičenih stroškov operacije).

Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije izvesti najmanj eno aktivnost in tudi financirajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja. Ne morejo samo sofinancirati operacije. Prijavitelji in partnerji niso upravičeno sodelovanja v javnem pozivu v primeru, da:

- so podjetja v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilne poravnave,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih javnih virov,
- še ni poteklo 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS, prijavitelj/partner LAS-u vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred.

Iz dokumentacije mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del stroškov. Operacija mora imeti realno ocenjene stroške. Operacija mora biti pripravljen do faze izvedbe, zanj morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. l. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč **posebna pravila EKSRP**. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške, krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevka za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva, se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije, ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Stroški so upravičeni, če:

- so tesno povezani z izvedbo operacije ter so v skladu s cilji javnega poziva,
- so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom učinkovitosti in uspešnosti,
- nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov (od prejema odločbe ARSKTRP do v odločbi predvidenega zaključka operacije),
- so vodeni v ločenih računovodskih evidencah in davčni dokumentaciji ter jih prijavitelj in partnerji dokazujejo z izvirnimi dokumenti,
- je bil zunanji izvajalec izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15), kadar omenjeni zakon to zahteva od prijavitelja oz. partnerja. Prijavitelj in partnerji, pri poročilu o opravljenih aktivnostih operacije v tem primeru predložijo vso dokumentacijo, skladno z določili ZJN- 3,
- prijavitelji in partnerji, ki jim je bilo odobreno sofinanciranje (upravičenci) predložijo zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS skupaj z zahtevanimi dokazili (celotna dokumentacija o izbiri izvajalca, originalni računi, časovnice, gradbene situacije, potrjene s strani strokovnega nadzora (če potrebno skladno z Zakonom o graditvi objektov), dokazila o plačilu stroškov dela, materiala in storitev),
- je pri promociji operacije in sofinancerjev upravičenec sledil določbam označevanja operacije v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz PRP RS 2014- 2020.

Upravičeni stroški po namenih:

- stroškov dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, ki ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU),
- stroški nakupa zemljišč, ki lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije,
- splošni stroški, ki lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški po kategorijah:

A) STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA OPERACIJI PRI PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH OPERACIJE

A1) Plača zaposlenega na operaciji

- upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju operacije oz. partnerjih.
- plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti operacije in se ne nanašajo na dnevne naloge osebja pri poslovanju prijavitelja ali partnerjev v operaciji.
- upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter veljavno ustrezno zakonodajo.
- upravičeni strošek plače je bruto bruto plača, ki predstavlja neto plačo zaposlenega, prispevke iz plače delojemalca, prispevki iz plače delodajalca ter akontacijo dohodnine.
- izdatki za delo so upravičen strošek, če so le-ti s sklepom odgovorne osebe prerazporejeni na operacijo ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi ali drugega ustreznega dokumenta razvidna vloga in naloge zaposlenega v operaciji, obdobje zaposlitve na operaciji, znesek plačila za delo na operaciji, vključno z izjavo, kolikšen znesek v strukturi osebnega dohodka javnega uslužbenca za posamezen mesec se financira iz operacije.

- osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na operaciji in urna postavka.
- izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur na teden, se izračun ustrezno prilagodi.
- izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v višini kot jo določa ustrezna zakonodaja.
- oseba mora delo in dejavnosti, ki so povezane z operacijo, evidentirati v časovnici (predlog časovnice je v prilogi javnega poziva). V skladu s številom ur, ki jih oseba dejansko porabi za delo na operaciji, se na operaciji razporedi tudi ustrezni znesek izdatkov za izplačane plače.

A2) Dnevnice, potovanja in nastanitve

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju oz. partnerjih operacije. Upravičeni so v višini kot jih določa ustrezna zakonodaja. Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti. Potovanje mora biti razvidno iz časovnice.

A3) Stroški dela članov nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji

Izjemoma je možno povračilo stroškov dela na operaciji članom nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji. Stroški dela se izplačajo po podjemni pogodbi.

Pogoji za upravičenost izplačila stroškov dela na operaciji članom nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji po podjemni pogodbi so naslednji:

- posameznik, za katerega je bilo izvedeno plačilo po podjemni pogodbi je bil član nevladne organizacije ob oddaji prijave operacije na javni poziv za izbor operacij,
- podjemna pogodba mora vsebovati opis del in nalog, ki jih bo član opravil za namene operacije ter njihovo vrednost,
- višina izdatkov mora biti skladna z zahtevnostjo predvidenih del v operaciji,
- podjemna pogodba se ne nanaša na tekoče delo nevladnih organizacij, temveč na delo nujno potrebno za izvedbo operacije.

Upravičen strošek je neto znesek in vsi zakonsko predpisani prispevki, ki so povezani s podjemno pogodbo.

B) STROŠKI MATERIALA IN STORITEV, NASTALI Z IZVEDBO OPERACIJE

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

B1) Gradbena in obrtniška dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- upravičenec predloži vso z zakonodajo predpisano projektno, tehnično oz. investicijsko dokumentacijo (overjeno kopijo ali original),
- upravičenec, ki ni lastnik oziroma ni edini lastnik objekta predloži soglasje lastnika ali solastnika za naložbo,
- v primeru gradnje mora k vlogi predložiti overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede naložbe (ki je predmet prijave na javni poziv), ki se glasi na vlagatelja,
- so bila dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja in pridobljena vsa potrebna dokumentacija (soglasja, mnenja, ipd.),

- upravičenec ob zaključku – dokončanju naložbe predloži uporabno dovoljenje (v kolikor je potrebno za to vrsto naložbe pridobiti tudi uporabno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo), to mora biti pridobljeno pred izstavitvijo zahtevka za sofinanciranje operacije.

V primeru naložb v gradnjo prostorov (novogradnjo ali adaptacijo) in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedejo.

V primeru, da se izvaja naložba na zemljiščih ali v objektih, ki niso last nosilca operacije ali partnerjev operacije, je potrebno pridobiti soglasje vseh lastnikov zemljišč oziroma objektov, ki so predmet izvedbe operacije (lastniki morajo potrditi celotno vsebino operacije in omogočiti najemnikom, da bodo le-ti zagotavljali trajnost operacije najmanj 5 let po zaključku operacije).

B2) Nakup opreme

Upravičen strošek je nakup **nove** opreme. Nakup opreme je v celoti upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacije. V kolikor se za operacijo uporablja le del opreme, upravičen strošek predstavlja sorazmeren del vrednosti nakupa opreme.

B3) Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje ipd,
- promocijo operacije (npr. promocijski material, oglasi, TV oddaje, radijske oddaje, tiskane objave, tiskovne konference, promocijski dogodki,...),
- manjše gostinske storitve izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo operacije.

C) ADMINISTRATIVNI STROŠKI, POTREBNI ZA IZVEDBO OPERACIJE

Med administrativne stroške štejemo:

- stroške najemnin,
- interneta,
- stroške računovodstva,
- poštni stroški,
- stroške čiščenja,
- stroški pisarniškega materiala ipd.

V kolikor z operacijo nastane le del administrativnih stroškov, upravičen strošek operacije predstavlja sorazmeren del vrednosti administrativnih stroškov.

D) PRISPEVEK V NARAVI

Za prispevke v naravi javnih ali zasebnih upravičencev, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni bilo prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, štejejo za upravičene izdatke, če so izpolnjeni naslednji pogoji skladno z Uredbo 1303/2013/EU

- prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela,
- prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in
- vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Amortizacija ni upravičen strošek.

Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti. Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, upravičenec k vlogi priloži eno ponudbo. Za vse stroške, ki niso opredeljeni v Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednostih ali v Katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe (5. točka 64. člena uredbe CLLD).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju, ne prilagajajo treh ponudb, ampak popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih,
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti: -

- Pravilnik o katalogu stroškov najvišje priznanih vrednosti, Ur. l. št. 7/2016, z dne 1.2.2016 (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12752>).
- Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, Ur. l. št. 7/2016 z dne 1.2.2016 (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV12694>).

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški**:

- davek na dodano vrednost,
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevajo pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Najvišji znesek javne podpore je določen v finančnih določbah zadevnega sklada.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

1. jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
2. opisan sistem upravljanja in način financiranja,
3. vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja (kazalniki, načrt aktivnosti).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Zaželen zaključek operacije je 30.06.2018.

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020 morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih (<http://www.program-podezelja.si/sl/prp-2014-2020/oznacevanje-aktivnosti>), **izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.**

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav) mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in Katalog najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del razpisne dokumentacije.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Najvišji znesek javne podpore iz EKSRP za posamezno operacijo na tematskem področju »Razvoj osnovnih storitev« je 112.000 eurov. Najvišji znesek javne podpore iz EKSRP za posamezno operacijo na tematskem področju »Varstvo okolja in ohranjanje narave« je 30.000 eurov.

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Braslovče, Prebold, Polzela, Tabor, Vranksko in Žalec.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za EKSRP. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z

Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS SSD.

Ocenjevanje operacij bo zajemalo preverjanje:

- administrativne ustreznosti,
- splošnih pogojev in
- specifičnih meril

Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS SSD preveri pravočasnost prispelih vlog in označenost ovojnice (kuverte) ter odpre pravočasno in pravilno označene vloge. Komisija pregleda administrativno popolnost vloge ter opravi prvostopenjski pregled vloge.

Komisija pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi.

Komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.

Vloge, ki so pravočasno prispеле in so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s splošnimi pogoji in specifičnimi merili. V primeru, da operacija ni skladna s splošnimi pogoji, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Administrativna ustreznost in splošni pogoji:

	DA	NE
Vloga je prispela pravočasno		
Vloga je pravilno označena (Ovojnica (kuverta) je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)		
Vloga je administrativno popolna (vložena na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami (prijavni obrazec v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan) in v el. Verziji), izpolnjena v skladu z zahtevami javnega poziva		

Operacija se izvaja na območju LAS SSD		
Operacija je skladna s cilji SLR in prednostnimi vsebinami oz. ukrepi opredeljenimi v javnem pozivu		
Operacija je skladna s cilji iz zadevnega sklada iz katerega bi lahko bila sofinancirana		
Operacija se še ni pričela izvajati		
Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe in bo zaključena najpozneje v 3 letih od izdaje odločbe oz. pogodbe o sofinanciranju		
Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih ali EU skladov.		
Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja		
Vlagatelj izpolnjuje splošne pogoje za prijavo na javni poziv		

Operacije, pri katerih so vsi splošni pogoji označeni z »DA«, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s specifičnimi merili).

Specifična merila

1.	SKLADNOST OPERACIJE S SLR	Št. točk
1.1.	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 4 tematska področja opredeljena v SLR	15
1.2.	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 3 tematska področja opredeljena v SLR	8
1.3.	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 2 tematska področja opredeljena v SLR	4
1.4.	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 1 tematsko področje opredeljeno v SLR	2
2.	VPLIV NA OPERACIJE NA DOSEGANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU	
2.1.	Operacija: a) prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje b) ne prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	5 0
2.2.	Operacija: a) prispeva k izboljšanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov b) ne prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbujanju rabe endogenih potencialov	5 0
2.3.	Inovativnost operacije: a) operacija predstavlja novost na območju LAS (uvaja nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve, vzpostavljena inovativna partnerstva, vzpostavljene neformalne mreže,...) b) operacija ne uvaja novosti na območju.	5 0
3.	TRAJNOST OPERACIJE	
3.1.	Operacija predstavlja zaključeno celoto, zagotovljena je trajnost nadaljnega izvajanja	10
3.2.	Z realizacijo operacije se bodo aktivnosti deloma ustvarjale po zaključku operacije	5
3.3.	Operacija predstavlja enkratni dogodek in ni predvidenega nadaljnega izvajanja	0
4.	SOCIALNA VKLJUČENOST	
4.1.	Operacija predvideva vključenost vseh 3 ranljivih skupin iz SLR	10
4.2.	Operacija predvideva vključenost vsaj 1 ranljive skupine iz SLR	5
4.3.	Operacija ne predvideva vključenosti ranljivih skupin iz SLR	0

5.	ENAKOMEREN RAZVOJ CELOTNEGA OBMOČJA LAS SSD	
5.1.	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na širšem območju LAS SSD (na območju 6 lokalnih skupnosti znotraj LAS SSD)	10
5.2.	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju na ožjem območju LAS SSD (na območju vsaj 3 lokalnih skupnosti znotraj LAS SSD)	6
5.3.	Realizacija operacije prispeva k skladnemu razvoju ene lokalne skupnosti	2
6.	RAZLIČNOST PARTNERSTVA	
6.1.	Število projektnih partnerjev, ki sodelujejo v operaciji: a) vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji iz vseh treh sektorjev) b) vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja iz dva sektorja) c) vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner istega sektorja)	5 3 1
7.	FINANCIRANJE	
7.1.	Finančna konstrukcija operacije je skladna z vsebino/rezultati, viri financiranja so jasno določeni	10
7.2.	Finančna konstrukcija operacije je delno skladna z vsebino/rezultati, viri financiranja so delno določeni	7
7.3.	Finančna konstrukcija operacije ni jasna z vsebino/rezultati, viri financiranja niso jasni	0
8.	UPRAVLJANJE OPERACIJE-	
8.1.	Vlagatelj je vodil ali sodeloval vsaj pri 1 operaciji financiranim iz predpristopnih sredstev ali strukturnih skladov EU	4
8.2.	Partner je vodil ali sodeloval vsaj pri 1 operaciji financiranim iz predpristopnih sredstev ali strukturnih skladov EU	1
9.	ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST	
9.1.	Operacija jasno utemeljuje ustvarjanje vsaj 1 delovnega mesta	15
9.2.	Iz operacije je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 delovnega mesta	10
9.3.	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0
9.	ČLANSTVO V LAS SSD	
10.1.	Član LAS SSD	6
10.2.	Ni član LAS SSD	0

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša 50 točk.

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Odpiranje novih delovnih mest
- Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov SLR
- Pripravljenost operacije za izvajanje

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS SSD).

V primeru, da je prijavljenih operacij manj, kot je razpisanih sredstev znotraj posameznega ukrepa, se sredstva prenesejo nazaj v kvoto sredstev LAS SSD.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti**, na naslov: LAS Spodnje Savinjske doline, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec **do 05.05.2017** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Razvojnica agencija Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec najkasneje **do 05.05.2017 do 12.00 ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS SSD za leto 2017**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 05.05.2017.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 05.05.2017 do 12.00 ure.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- ciljne skupine operacije,
- cilje, rezultate in kazalnike operacije,
- inovativnost operacije,
- trajnost operacije,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- izjavo o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-ssd.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS SSD daje vodilni partner LAS SSD, in sicer:

- po telefonu na 03 713 68 66/61 med ponedeljkom in petkom od 8.00 - 13.00 ure,

- po elektronski pošti: las.ssd@ra-savinja.si,
 - osebno po predhodnem dogovoru.
- Kontaktne osebe so: Mirjana Bevanda in Damjana Omerzu.

Vsa vprašanja in dani odgovori se bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-ssd.si. Zadnja vprašanja bodo možna **do 03.05.2017**.

9. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

LAS SSD ima postopek za izbor operacij opredeljen v Pravilniku o postopkih izvedbe javnih pozivov v LAS SSD. Pravilnik je pripravljen tako, da upošteva določila Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju Uredba CLLD), in sicer opredeljuje nediskriminatore in pregleden izbirni postopek, nepristranska merila za izbor operacij ter preprečuje konflikt interesov.

• Ocenjevanje operacij po vnaprej določenih merilih in postopku

V postopek ocenjevanja kakovosti operacije se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Popolne vloge obravnava in oceni Ocenjevalna komisija.

Vlagatelje katerih vloge so vsebinsko nerazumljive oz. nejasne se pisno pozove k razjasnitvi in/ali uskladitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. V primeru, da vlagatelj vsebinske nepopolnosti, nejasnosti ali neuskkljenosti ne odpravi v roku, ocenjevalna komisija presoja vlogo glede na navedbe v vlogi brez pojasnil oziroma uskladitev.

Ocenjevalna komisija na podlagi specifičnih meril oceni vloge in najkasneje v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS SSD poročilo o delu in seznam operacij razporejenih po rezultatih ocenjevanja.

Upravni odbor LAS SSD na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in na podlagi lastne presoje oblikuje predlog operacij za sofinanciranje. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS SSD zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Upravni odbor LAS SSD v roku osem dni od obravnave poročila komisije, pisno s sklepom obvesti vlagatelje glede izbire oz. ne izbire operacij. Vlagatelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS SSD.

V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS SSD. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS SSD, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.

Skladno z Uredbo CLLD LAS SSD operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP se posreduje na naslov LAS SSD. Vodilni partner o potrebnih dopolnitvah obvesti vlagatelja najkasneje v roku petih delovnih dni.

ARSKTRP odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS SSD, ki ga v roku treh delovnih dni posreduje naprej vlagatelju.

V odločbi o odobritvi operacije se določi višina sredstev, rok za vložitev zahtevka za sofinanciranje, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili državnih pomoči. ARSKTRP odobri

izvajanje operacije z izdajo odločbe. ARSKTRP sklene z vlagateljem/upravičencem pogodbo o sofinanciranju.

10. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Organ upravljanja LAS pisno s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. neizbire operacij najkasneje v roku 90 dni od zaključka javnega poziva. Sklep še ne pomeni dokončne potrditve operacije za sofinanciranje, o tem odločajo organi pristojni za končno potrditev, in sicer ARSKTRP.

11. DOKONČEN POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Skladno z 32. in 38. členom Uredbe CLLD mora LAS SSD operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP se posreduje na naslov LAS SSD, ki o tem obvesti upravičenca.

ARSKTRP odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS SSD.

12. DRUGE DOLOČBE

LAS SSD si pridržuje pravico, da:

- razveljavi ali spremeni določbe javnega poziva in razpisne dokumentacije. V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-ok.si, in sicer najkasneje 5 dni pred rokom oddaje določenim v javnem pozivu. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.
- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2017/18,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja operacij z upravičenci objavljeni na spletni strani www.las-ssd.si.

Predsednik LAS SSD
Franjo Pustoslemšek