

Na podlagi 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015) pogodbene stranke – partnerji sklepajo v Žalcu, dne 30.9.2015 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA LAS Spodnje Savinjske doline / LAS SSD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
- da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
- da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območju Spodnje Savinjske doline* v obdobju 2014 - 2020,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

2.1. LAS posluje z imenom: **LAS SPODNJE SAVINJSKE DOLINE/ LAS SSD**

2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: **LAG OF THE LOWER SAVINJA VALLEY**

2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
 - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - glasovati na Skupščini,
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
 - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
 - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
 - varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

6.1. Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali, če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.

6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

7.1. Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

7.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

7.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

7.5. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

7.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana

Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

- 7.8. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - sprejema splošne akte,,,,,,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - na predlog članov LAS izmed članov LAS izbere in potrdi vodilnega partnerja ,
 - odloča o višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od kar je izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- šest predstavnikov javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - štirje predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - trije predstavniki civilnega/zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.3. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Zaradi hitrih odločitev se seja lahko izvede tudi korespondenčno. Tako sklicane seje Upravnega odbora lahko odločajo samo o zadevah, za katere so bile sklicane.
- 9.5. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.6. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošne akte LAS
 - sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov,

- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

9.7. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

9.8. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnika javnega sektorja,
- en predstavnika gospodarskega sektorja in
- en predstavnika civilnega/zasebnega sektorja.

12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine

članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik.

12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javne pozive in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,

- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
 - zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
 - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LAS.
- 15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi Skupščina.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financierjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračuna,
- s prispevki članov in drugih partnerjev
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)










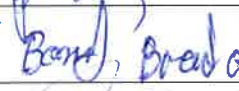
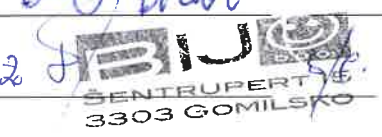



22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

Žalec, dne 30.9.2015

Pogodbene stranke:

Pogodbena stranka / član	Naslov	Matična številka	Zastopnik	Podpis	Datum
1. Občina Braslovče	Braslovče 22, 3314 Braslovče	1357557000	Branimir Strojansšek, župan		
2. Občina Polzela	Malteška cesta 28, 3313 Polzela	1357603000	Božo Kuznik, župan		
3. Občina Prebold	Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold	1357654000	Vinko Debelak, župan		
4. Občina Tabor	Tabor 21, 3304 Tabor	1357727000	Anton Grobler, župan		
5. Občina Vranksko	Vransko 59, 3305 Vranksko	1357778000	Franc Sušnik, župan		
6. Občina Žalec	Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec	5881544000	Janko Kos, župan		
7. Aleš Terbovc	Železno 9c, 3310 Žalec		Aleš Terbovc		
8. Andreja Dušak	Ponikva pri Žalcu 20, 3310 Žalec		Andreja Dušak		
9. Andreja Smolej	Podvrh 105, 3314 Braslovče		Andreja Smolej		
10. Anton Grobler	Pondor 8, 3304 Tabor		Anton Grobler		
11. Banovšek Branka Janko	Ponikva 23, 3310 Žalec		Banovšek Branka Janko		
12. BIJO, d.o.o.	Šentrupert 15, 3303 Gomilsko	3711374000	Irena Štusej		
13. Bojan Pečnik, Stanka Pečnik	Galicija 18a, Žalec		Bojan Pečnik, Stanka Pečnik		
14. Bojana Dremel Pilih s.p., Gostilna Asado	Levec 4a, 3301 Petrovče	6317537000	Bojana Dremel Pilih		
15. Borut Golič	Sv. Lovrenc 40, 3312-Prebold		Borut Golič		
16. Boštjan Oštir, dopolnilna dejavnost na kmetiji	Kamenče 26a, 3314 Braslovče	2164680000	Boštjan Oštir		
17.					
18. DAMIJAN Darija Četina, dopolnilna dejavnost na kmetiji	Sp. Grušovlje 6, 3311 Šempeter		Darija Četina		

19. Dejan Glavnik Ob potoku 9, 3313 Polzela
- 20.
21. Društvo LAVITA Velika Pirešica 1, 3310 Žalec 4038282000
22. Društvo podeželskih žena občine Žalec Mestni trg 7, 3310 Žalec 1520580000
23. Društvo Preboj Spodnje Gorče 20, 3314 Braslovče
24. Eko Gea, Nejc Đorđič s.p. Ul. Mesta Grevenbroich 13, 3000 Celje
25. Eko kmetija "Zeleni grič" Liboje 61, 3301 Petrovče
26. EKOCI-EKO Civilna iniciativa Slovenije Velika Pirešica 1, 3310 Žalec
27. Ekokmetija Kralj, Vilko Frece Liboje 70, 3301 Petrovče
28. Etrust d.o.o. Arja Vas 101, 3301 Petrovče 5754461000
29. Eva Vršnik, Turistična kmetija Cokan Studence 9, 3310 Žalec 2398699000
30. Felix Skutnik s.p. Dobrič 38b, 3313 Polzela 1973657000
31. Franc Druškovič, Ribiški klub Sv. Lovrenc 79, 3312 Prebold 2013967000
32. Franjo Pasarič Vrbje 64, 3310 Žalec
33. Gregor Markon Šlandrov trg 28, 3310 Žalec
34. Grobelnik Anton kmetija Galicija 54, 3310 Žalec
35. Hmezad KZ Gotovlje 71, 3310 Žalec 5186382000
36. Igor Pungartnik Malteška cesta 60, 3313 Polzela
37. Jerneja Florjanc Latkova vas 7, 3312 Prebold
38. Jošt Ivan Gotovlje 31, 3310 Žalec
39. KADA d.o.o. Hostel Plus Caffè Petrovče 243, 3301 Petrovče 3362213000

Dejan Glavnik

JA



Društvo La Vita

navdih za kvaliteto življenje in bivanje
Velika Pirešica 1, 3310 Žalec

Marta Rojnik



Urban Jeriha

Urban Jeriha



Nejc Đorđič

Vitomir Klinc

Nejc Đorđič

Vitomir Klinc

IRENA ROTAR

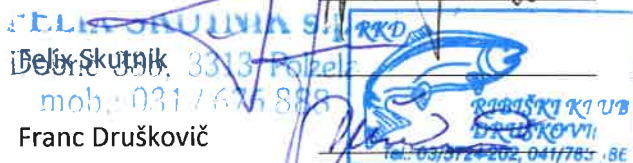
Irena Rotar

Vilko Frece



Franjo Pustoslemšek

Eva Vršnik



Felix Skutnik

Franc Druškovič

Franjo Pasarič

Franjo Pasarič

Gregor Markon

DOPOLNILNA DEJAVNOST NA KMETIJI

Anton Grobelnik

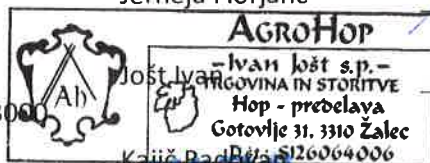
Anton Grobelnik

Jelen Prisljan Andreja



Igor Pungartnik

Jerneja Florjanc



Jošt Ivan - Ivan Jošt s.p. - PRGOVINA IN STORITVE
Hop - predelava
Gotovlje 31, 3310 Žalec
Kajije Radbija 5126064006

GOSTINSTVO IN STORITVE, d.o.o.
Petrovče 243, 3301 PETROVČE

40. KGZS - Zavod CE, Trnoveljska cesta 5254655000
Marko Tevž - 1, 3000 Celje
predstavnik
41. Kmetija Rojnik, Sp. Grušovlje
Rojnik Marta 2,3311 Šempeter
42. Krajevna Levec 25a, 3301 1471406000
skupnost Levec Petrovče
43. KS Petrovče Petrovče 5019427000
33,3301
Petrovče
44. Ksenija Rotovnik Gotovlje 45a, 3310 Žalec
"Kmetija pri Mlinarju"
45. Kulturno društvo Kasaze 48, 3301 5065542000
Svoboda Liboje Petrovče
46. L.D. Gozdnik- Pongrac 132a, 3302 Griže
Griže
47. mag.Robert Letuš 43a, 3327
Dimec Šmartno ob Paki
48. Magda Jan s.p. Rimska cesta 77, 5646866000
3311 Šempeter
49. MARC-TEHNA Petrovče 214, 5766931000
d.o.o., 3301 Petrovče
50. Marko Arnsek Dobriša vas 8, 3301 Petrovče
51. Matej Kainz Petrovče 100, 3301 Petrovče
52. Medobčinska Aškerčeva 9a, 1708520000
splošna knjižnica 3310 Žalec
Žalec
53. Mestna skupnost Ulica Savinjske 5021324000
Žalec čete 4, 3310
Žalec
54. Milan Šoštarič Braslovče 50, 3314 Braslovče
55. Miroslav Rotovnik - Gotovlje 45a, 3310 Žalec
Izletniška kmetija pri Mlinarju
56. Monika Marovt Podvrh 120, 3314 Braslovče
57. Nada Ban Pod gradom 18, 3313 Polzela
58. Nataša Meznarič Prežihova ulica 5, 3310 Žalec
59. NIVO EKO, d.o.o. Savinjske čete 1778536000
17, 3310 Žalec



KGZS - Zavod CE
Izpostava ŽALEC

Stanko Jamnik
Marta Rojnik
Dobnik Vladka
Marjan Volk
Ksenija Rotovnik
Andrej Drevenšek
Vrtni mag. Robert Dimec
Magda Jan
Ksenija Valjavec
Marko Arnsek
Matej Kainz
Jolanda Železnik
Roman Virant
Milan Šoštarič
Miroslav Rotovnik
Monika Marovt
Nada Ban
Nataša Meznarič
KLEMEN SENIČ

KMETIJA ROJNIK
Alojz Rojnik
Splošje Grušovlje 2 - 3311 Šempeter
Fax: 05701273, mobilni: 041511220
ID: SI92212280

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
LEVEC

KULTURNO DRUŠTVO
SVOBODA
LIBOJE

LEVO GOZDNIK
GRIŽE

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
PETROVČE
OBČINA ŽALEC

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
MEDOBČINSKA
KNJIŽNICA
ŽALEC

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
MESTNA SKUPNOST
ŽALEC

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
BRASLOVČE

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
POLZELA

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
ŽALEC

REPUBLIKA SLOVENIJA
KRAJEVNA SKUPNOST
NIVO EKO

stran 13 od 15

60. NUTRISONA, Ulica Ivanke 6437052000
Maja Grešak s.p. Uranjek 4, 3310
Žalec
61. pH d.o.o., PE Reber 2, 1000
Levec Ljubljana
62. Planinsko Aškerčeva 13, 5202094000
društvo Žalec p.p.86, 3310
Žalec
63. Primož Žagar Dobriša vas 15, 3301 Petrovče
64. Razvojna Ulica heroja 1271148000
agencija Savinja, Staneta 3, 3310
GIZ Žalec
65. Rudi Zupanc, Šešče pri 6800629000
Tenisplac d.o.o. Preboldu 70c,
3312 Prebold
66. STIK, Jasmina Rakovlje 49, 6332323000
Roter s.p. 3314 Braslovče
67. Športno društvo Trnava 5c, 3303 1050460000
Trnava Gomilsko
68. Taja Steblovnik Parižlje 82,3314
Braslovče
69. Tanja Piliš Levec 44a, 3301
Petrovče
70. Tomaž Košec Brinska cesta 15, 3313 Polzela
Ločica ob Savinji
71. Tomaž Škorjanc Dolenja vas 157, 5364170000
s.p. 3312 Prebold
72. Turismo, Preserje 18, 3314 1260464000
poslovne storitve, Nina Braslovče
Višnar s.p.
73. Turistično Miklavž pri 4078748000
društvo Gušt Taboru 10, 3304
Tabor
74. Turistično Ponikva 7, 3310 1520245000
društvo Ponikva pri Žalcu Žalec
75. Turistično Hmeljarska c.3, 4049977000
društvo Prebold 3312 Prebold
76. Turistično Ob Rimski 5118921000
društvo nekropoli 2,
Šempeter 3311 Šempeter
77. Turistično Hmeljarska 3 5184410000
društvo Žalec (Savinjske čete 4)
, 3310 Žalec



PH d.o.o.

www.phosnova.si
e: info@phosnova.si

5202094000

Maja Grešak

Vito Klinc

Vlado Rojnik

Primož Žagar

Stojan Praprotnik

Rudi Zupanc

Jasmina Roter, trg

Jasmina Roter s.p.

Gregor Štusej

Taja Steblovnik

Tanja Piliš

Tomaž Košec

Tomaž Škorjanc

Nina Višnar

Adolf Laznik

Suzana Rašević

Stanišlav Žlof

Ivica Čretnik

Maja Šelekar



Razvojna agencija
Savinja

Ul. heroja Staneta 3, 3310 Žalec

TENISPLAC d.o.o.

Šešče pri Preboldu 70c, 3312 Prebold

DŠ: 11268229



78. Upi Ljudska univerza Žalec Ulica Ivanke Uranjek 6,3310 Žalec 5052416000

79. Urška Cigler Pot na Vrbje 2,3310 Žalec

80. Zasebni vrtec Bambi d.o.o. Rečica ob Paki 60a, 3327 Šmartno ob Paki 6177573000

81. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje Vodnikova 3,3000 Celje 1684884000

82. Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko 134,3305 Vransko 1695703000

83. Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec Levstikova ulica 2, 3310 Žalec 5174082000

84. ZKŠT Žalec Aškerčeva 9a, 3310 Žalec 1708473000

85. Župnija Petrovče/Karitas Petrovče Društvo Znamenje Petrovče 3301 Petrovče 1421442000

Franja Centrih

Urška Cigler

Taja Steblovnik

Matej Demšar

Suzana Felician Bratož

Matjaž Juteršek

Juan Arzenšek



86. ŠD ŽOUNČEK 19, BRASLOVČE

87. KMETIJA KOSEC BRINSKA C. 4 POLZELA

88. MLIN PLASKAN UROŠ ZUPANČIČ S.P. MALE BRASLOVČE 16 3314 BRASLOVČE

89. CENTER ZA SOCIALNO DELO ŽALEC MESTNI TRG 1, 3310 ŽALEC

90. RASR, RAZVOJNA AGENCIJA SAVINJSKE REGIJE d.o.o. ULICA XIV. DIVIZIJE 12, 3000 CELJE

91. VIA-KUBA d.o.o. GRIZE 104 3302 GRIZE

92. PGD PARIŽLJE - TOPOVLJE Parížlje 13, 3314 Braslovoče 5132851000

93. Društvo Dvorec, društvo za izobraževanje in kulturo Založje 40, 3313 Pohela 4080394000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

