

Na podlagi 9. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske doline je Upravni odbor Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske, ustanovni članj sprejmejo naslednji

**POSLOVNIK**  
**o delovanju Upravnega odbora**  
**Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske doline**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. (predmet urejanja)

1.1 Poslovnik ureja organizacijo, način dela, naloge, pristojnosti in postopke odločanja Upravnega odbora LAS **Spodnje Savinjske doline**

1.2. Pomen izrazov in kratic:

LAS SSD: Lokalna akcijska skupina **Spodnje Savinjske doline**

Poslovnik: Poslovnik o delovanju Upravnega odbora Lokalne akcijske skupine **Spodnje Savinjske doline**

UO: Upravni odbor

### **1. Upravni odbor**

1.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- šest predstavnikov javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih, oseb javnega prava),
- štiri predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- trije predstavniki civilnega/zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

### **2. Volitve UO LAS**

Glasovanje poteka na obrazcu Glasovnica za glasovanje na volitvah za člane UO na kateri so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu priimka in imena. Glasuje se tako, da se obkroži številka pred priimkom in imenom kandidata. Glasovnica ima 2 listi in sicer:

- listo kandidatov za javni sektor, kjer se obkroži največ 6 kandidatov in,
- listo kandidatov za ekonomski sektor, civilno družbo in fizične osebe, kjer se obkroži največ 7 kandidatov.

V UO so izvoljeni tisti kandidati, ki dobijo največje število glasov. Člani skupščine glasujejo o obeh listah. V primeru, da več kandidatov prejme isto število glasov, se opravi žreb na ta način, da kandidati sodelujejo pri žrebu številke od 1 do n (n je število kandidatov). V UO se uvrstijo tisti kandidati, ki so pri žrebu izvlekli številke od 1 do m (m je število prostih mest v UO).

### **3. Naloge UO**

3.1. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
- se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,

- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme splošne akte LAS
- sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov,
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

2.2 Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

2.3 Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

#### **4. SEJE UPRAVNEGA ODBORA LAS**

##### **Sklicevanje sej in predsedovanje**

UO LAS dela in odloča na sejah. Seje so lahko redne, izredne ali dopisne.

Vabilo za redno sejo UO LAS s predlogom dnevnega reda se pošlje članom na elektronski naslov najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.

Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji UO, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Vabilo na izredno sejo se lahko pošlje članom UO tri dni pred sejo, kadar mora UO zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja OU lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Zaradi hitrih odločitev se seja lahko izvede tudi korespondenčno. Tako sklicane seje Upravnega odbora lahko odločajo samo o zadevah, za katere so bile sklicane.

#### **5. Sklepčnost in odločanje**

Upravni odbor LAS je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov oziroma pooblaščenih namestnikov. Sklepi se sprejemajo z navadno večino opredeljenih glasov navzočih. Vsak član ima en glas. Navzočnost se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnosti.

Člani UO LAS glasujejo tako, da se opredelijo »za« ali »proti« sprejemu predlagane odločitve.

Pred glasovanjem ima vsak član UO pravico do obrazložitve svojega glasu. Prav tako ima pravico podati na zapisnik ločeno mnenje.

UO LAS praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko UO LAS odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsednik UO LAS, o predlogu se glasuje.

V primeru, da v predvidenem roku na elektronsko pošto ne odgovori več kot polovica članov UO, je potrebno po telefonu poklicati tiste člane UO, ki niso odgovorili. V telefonskem klicu se vsakemu članu UO predstavi zadeva in predlog sklepa, njegov odgovor pa se zapiše v zapisnik.

## **6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za Upravni odbor**

Strokovno in administrativno delo za UO LAS in organe LAS zagotavlja vodilni partner, s katerim LAS sklene pogodbo o upravljanju LAS.

Izvirniki splošnih in drugih aktov pogodbenega partnerstva, zapisniki sej ter vse gradivo UO LAS in organov LAS se hrani v arhivu LAS.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila predsednik UO LAS v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

## **7. Postopek za razrešitev**

Skupščina LAS razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora:

- če ti delujejo v nasprotju s Pogodbo, splošnimi akti LAS SSD, sklepi organov LAS SSD ali v nasprotju z nameni in interesi LAS SSD ter
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,

## **8. Odstop članov UO LAS, delovnih skupin in Ocenjevalne komisije)**

Člani UO LAS, delovnih skupin in Ocenjevalne komisije imajo pravico odstopiti. Na podlagi odstopa s pisno odstopno izjavo jim predčasno preneha mandat.

UO LAS ugotovi prenehanje članstva v organu zaradi odstopa in predlaga organu, ki je člana imenoval, novega kandidata.

## **9. Mandat članov UO**

- 3.1. Mandat članov UO LAS traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja.
- 3.2 Člani upravnega odbora LAS so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni, prav tako predsednik in podpredsednik. je

Žalec, 26.01.2016

»LAS SSD«  
Lokalna akcijska skupina  
Spodnje Savinjske doline  
Cesta heroja Staneta 3. 3310 Žalec

Predsednik UO LAS SSD  
Franjo Pustoslemšek



