

ZAPISNIK 1. SEJE UPRAVNEGA ODBORA LAS SSD

ki je potekala v sredo, 31.1.2024 ob 10:00 uri
v prostorih LAS SSD (Ulica heroja Staneta 3, Žalec)

Prisotni člani: Igor Pungartnik, Franjo Pustoslemšek, Jasmina Roter Jager, Saša Zidanšek Obreza, Robert Novak (prisoten preko ZOOM povezave), Mirjana Bevanda, Jaka Strojanišek (predstavniki vodilnega partnerja RA Savinja)

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled načina dela Upravnega odbora (v skladu s Strategijo lokalnega razvoja (SLR) in Pogodbe o ustanovitvi LAS) v obdobju 2021-2027
3. Pregled predvidenih letnih aktivnosti
4. Razno

Seja se je začela ob 10. uri.

Ad 1) Prisotnih (vključno z ZOOM povezavo) je 5 od 6 članov.

Sprejeti sklep:

1. *Upravni odbor je sklepčen in potrди se predlagani dnevni red.*

Ad 2) Predstavniki vodilnega partnerja, Jaka Strojanišek, je predstavil interno gradivo, ki ga je RA Savinja pripravila za konstruktiven začetek sodelovanja, in vključuje navedbo funkcij in nalog UO, predsednika in podpredsednika, glavne poudarke SLR ter Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

Ker LAS SSD do sklica seje UO LAS SSD ni imel imenovanega podpredsednika, je predsednik Franjo Pustoslemšek ponudil možnost samoimenovanja katerega izmed članov. Predlog za podpredsednico je podala Saša Zidanšek Obreza.

Sprejeti sklep:

2. *Za podpredsednico LAS SSD se potrди Saša Zidanšek Obreza, predstavnica javnega sektorja.*

Ad 3) Jaka Strojanišek je predstavil pregled letnih aktivnosti LAS SSD, ki vključujejo izvedbo predstavitve SLR LAS SSD in Uredbe LADER/CLLD, ogled dobrih praks pri LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline, sprejem pravilnika o izboru projektov ter objavo 1. razpisa za sredstva ESKRP. Člani UO LAS SSD so sprejeli sledeče sklepe:

Sprejeti sklep:

3. *Predstavitve SLR in Uredbe bo organiziral in izvedel vodilni partner, predvidoma v začetku marca 2024 v Žalcu.*
4. *Ogled dobrih praks pri LAS ZSSD bo izveden v marcu 2024, program je še v usklajevanju.*



5. Sprejem pravilnika o izboru projektov se predvideva v aprilu 2024. Pred sprejemom bo vodilni partner pripravil osnutek meril za ocenjevanje, ki ga je potrebno uskladiti na UO. Poleg meril, ki so predpisana v Uredbi LEADER/CLLD, člani UO LAS SSD soglašajo, da je potrebno prednostno poudariti pomembnost vpliva oz. dodani vrednosti projekta na širše območje SSD ter dolgoživosti projekta.
6. Objava 1. JP za sredstva iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja se predvideva v septembru 2024, saj s strani organov upravljanja še nismo prejeli natančnih navodil glede upravičenosti stroškov, prostovoljnega dela ter poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev (pavšal).

Ad 4) Člani UO so se zahvalili dosedanji sodelavki vodilnega partnerja, Mirjani Bevanda, za njen prispevek k prepoznavnosti LAS Spodnje Savinjske doline ter poudarili pomen nadaljnega konstruktivnega sodelovanja v trenutnem sestavu. Aktivnosti vodilnega partnerja bosta v prihodnje izvajala Dejan Jazbinšek (sklad ESRR) in Jaka Strojanišek (EKSRP), vsi pa so si enotni, da ima Spodnja Savinjska dolina preko delovanja LAS veliko razvojnih priložnosti, četudi z relativno nizkimi finančnimi sredstvi.

Seja se je zaključila ob 11:30.

Zapisal:
Jaka Strojanišek, l.r.

Franjo Pustoslemšek
Predsednik LAS SSD, l.r.



Upravni odbor Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske doline za obdobje 2021-2027

gradivo

Pripravil: vodilni partner Razvojna agencija Savinja

Žalec, januar 2024

1. Funkcija in naloge Upravnega odbora

Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- dva predstavnika gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- dva predstavnika zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj pet dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej. Vabilo na sejo Upravnega odbora se lahko pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana. Zaradi izrednih razmer ali hitrih odločitev se Skupščina lahko izvede tudi korespondenčno in telefonsko.

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
- potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja in jo posreduje v potrditev Skupščini,
- sprejme in potrdi predlog spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- pripravi in potrdi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov in ga posreduje v seznanitev Skupščini,

- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije obravnava in potrdi financiranje posameznega projekta. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga in potrdi projekte, ki jih lahko izvaja LAS (neposredna potrditev – projekti, kjer je upravičenec LAS),
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- obravnava in odloča o pritožbah glede sklepov o financiranju posameznih projektov,
- opravlja druge naloge, določene z ustanovno pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

Za seje upravnega odbora se vodi zapisnik, ki je objavljen na spletni strani LAS. Upravni odbor mora pri izbiri operacij upoštevati določbe člena 31.2 (b) Uredbe 2021/1060/EU, kar pomeni, da nobena interesna skupina ne nadzoruje odločanja. V primeru, da bo kateri izmed sektorjev imel več kot 50% glasov pri odločanju, se uporabi glasovanje s ponderji.

Predsednik LAS Spodnje Savinjske doline

Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora. Svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
- opravlja druge naloge, določene z ustanovno pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

Podpredsednik LAS Spodnje Savinjske doline

Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

2. Strategija lokalnega razvoja LAS SSD 2021-2027

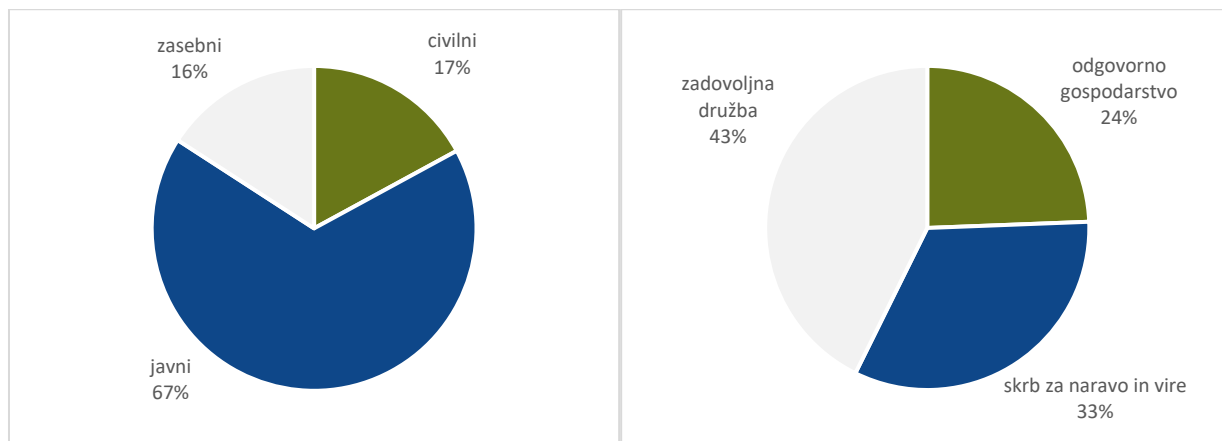
SLR je ključni strateški dokument za delovanje LAS, ki je izdelan na osnovi zaključkov izvedenih delavnic, prejetih idejnih predlogov projektov in usmeritev nacionalnih strateških dokumentov ter temelji na izkušnjah izvajanja programa LEADER v obdobju 2014-2020.

Strategija je bila potrjena 23.1.2024, hkrati pa gre živ dokument, njeno izvajanje bomo sprotno spremljali, ugotavljali napredek in jo po potrebi tudi dopolnjevali.

Izvajanje strategije bo potekalo s podporo dveh skladov, vključenih v mehanizem CLLD:

- Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in
- Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Prejeti projektni predlogi (priprava SLR LAS SSD)



Kazalniki rezultata, ki jih spremljamo preko izvajanja projektov

EKSRP - R.27 Število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju, [npr. trajnostna mobilnost, strokovni ukrepi varovanja okolja in prilagajanja na podnebne spremembe](#)

ESRR - Število podprtih lokalnih turističnih prireditev / produktov / storitev / programov / modelov / publikacij, [npr. kulinarični dogodki, digitalizacija storitev, katalogi, festivali](#)

EKSRP - R.39 Število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP, [npr. naravna gradnja, potenciali industrijske konoplje, lesna biomasa](#)

ESRR - Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine, [npr. revitalizacija dvorca, gozdna šola, tematske poti](#)

EKSRP - R.42 Število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo, [npr. skupnostni vrtovi, stanovanjske skupnosti, dnevno-varstveni centri](#)

ESRR - Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga, [npr. terapevtski potenciali podeželja, promocija samooskrbe, aktivno državljanstvo](#)

Tematska področja – ukrepi – cilji

Sklad	Tematsko področje	Cilj	Ukrep	Kazalnik*
EKSRP	1. pospešen prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo	SC 8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.	razvoj družbeno odgovornih podjetij podeželskega gospodarstva	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP
ESRR	1. pospešen prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo	SC 9.2.: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.	Razvoj, izvajanje in promoviranje trajnostnega turizma	Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij
EKSRP	2. trajnostno upravljanje z viri	SC 8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom	ciljno usmerjene naložbe, ki prispevajo k okoljski trajnosti ter blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju
ESRR	2. trajnostno upravljanje z viri	SC 9.2.: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.	spodbujanje ciljnih in trajnostnih vlaganj v ponovno uporabo naravne in kulturne dediščine kot skupnega dobrega	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine
EKSRP	3. zagotavljanje vključujoče, zdrave in aktivne družbe	SC 8: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom	Razvoj, izvajanje in promoviranje programov aktivnega vključevanja ranljivih skupin prebivalstva v družbo	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo
ESRR	3. zagotavljanje vključujoče, zdrave in aktivne družbe	SC 9.2.: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.	Razvoj, izvajanje in promoviranje vsebin zdravega in aktivnega življenjskega sloga	Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga

Finančna sredstva po tematskih področjih in skladih

TP	Povprečna ocenjena vrednost (EUR)	Parameter 1 (%)	Število projektnih predlogov	Parameter 2 (%)	Število izvedenih projektov	Parameter 3 (%)	Skupaj (%)
TP 1	57.500,00	34,1	20	24,4	22	40,8	33
TP 2	50.000,00	29,6	27	32,9	13	30,6	31
TP 3	61.250,00	36,3	35	42,7	14	28,6	36
Skupaj		100	82	100	49	100	100

Tematsko področje	Delež (%)	Finančna kvota (EUR)
TP 1: Pospeseni prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo	33	536.723,73
TP 2: Trajnostno upravljanje z viri	31	504.195,02
TP 3: Zagotavljanje vključujoče, zdrave in aktivne družbe	36	585.516,80
Skupaj	100	1.626.435,56

Kazalniki za sklad EKSRP (po letih)

Kazalnik (vpis, iz pogl. 5.1 SLR)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj ciljna vrednost
R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji r	0		2	2	2	1	1	8
R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki pri	0		2	2	2	1		7
R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključ	0		12	12	12	12		48

Kazalniki za sklad ESRR (po letih)

Kazalnik (vpis, iz pogl. 5.1 SLR)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj ciljna vrednost
Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/p	0			4	2	4	1	11
Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju na	0			2	1	1	1	5
Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega	0			3		3		6

Objava razpisov

	Sklad (EU + SLO)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Skupaj
Podpora za izvajanje operacij (EUR)	EKSRP		386.506,05		386.506,05				773.012,10
	ESRR			391.711,73		391.711,72			783.423,45
Podpora za dejavnosti sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (EUR)	EKSRP			70.000,00					70.000,00
	ESRR								
Skupaj vrednost razpisov (EUR)			386.506,05	461.711,73	386.506,05	391.711,72			1.626.435,55

3. Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, do leta 2027

Uredba (Uradni list RS, št. 132/2023, 22.12.2023) določa način izvajanja Strategije lokalnega razvoja.

Slovarček izrazov:

1. LEADER je lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost, ki ga podpira sklad EKSRP v skladu z Uredbo 2021/2115/EU in se izvaja na podlagi intervencije LEADER iz SN SKP 2023–2027;
2. CLLD je lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost, ki ga podpira sklad ESRR v skladu z Uredbo 2021/1060/EU in se izvaja kot skupni pristop LEADER/CLLD v okviru skladov EKSRP in ESRR;
3. strategija lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) je strategija, odobrena na podlagi predpisa, ki ureja delovanje lokalnih akcijskih skupin in potrditev SLR;
4. lokalna akcijska skupina (v nadaljnjem besedilu: LAS) je lokalno partnerstvo, ki deluje z namenom priprave in izvajanja SLR, uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja po načelu »odspodaj navzgor« v skladu z določbami, ki urejajo izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v skladu z 32. in 33. členom Uredbe 2021/1060/EU za sklad EKSRP in ESRR, in v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, za sklad EKSRP;
5. naložba oziroma investicija je vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva;
6. projekt je operacija, določena v 4. točki 2. člena Uredbe 2021/1060/EU, v okviru podpore iz točke a) tretjega odstavka 4. člena te uredbe;
7. javni prispevek je kakršen koli prispevek za financiranje projektov iz proračuna nacionalnih, regionalnih ali lokalnih javnih organov v skladu z 28. točko 2. člena Uredbe 2021/1060/EU;
8. poenostavljene oblike stroškov so oblike nepovratnih sredstev v skladu s točkami (b), (c) in (d) prvega odstavka 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in v skladu s točkami (b), (c) in (d) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU;
9. dejansko nastali stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta v skladu s točko (a) prvega odstavka 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in v skladu s točko (a) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU;
10. projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja;
11. projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja;
12. veliko podjetje je podjetje, ki ne izpolnjuje meril iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
13. mikro, malo in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) so podjetja, kakor jih določa Priloga I Uredbe 651/2014/EU;
14. enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU.

Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko LAS, fizična ali pravna oseba. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

Oblika podpore in upravičeni stroški

Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) za projekte neinvesticijske narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- b) za projekte investicijske narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
5. promocija (strošek informiranja in komuniciranja);
6. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

Finančne določbe

- (1) Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša **65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta**.
- (3) Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 200.000 eurov.
- (4) Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 eurov.
- (5) Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

Merila za izbor projektov

Merila za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa, ter drugi opisi izbora so določeni v internih dokumentih LAS in objavljeni na spletni strani LAS.

Pri določitvi meril za izbor projektov se upošteva, da temeljijo na prispevku k:

1. doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP in ukrepa CLLD za sklad ESRR;
2. doseganju ciljev in ukrepov SLR;
3. okoljski trajnosti;
4. socialni vzdržnosti;
5. enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
6. inovativnosti (po SLR LAS SSD predvsem socialne inovacije);
7. vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
8. družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti (za sklad ESRR).

4. Predvideni dogodki v letu 2024

- predstavitev SLR LAS SSD in Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja
 - **februar 2024**
- ogled dobrih praks / strokovna ekskurzija k LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline
 - **marec 2024**
- sprejem pravilnika o izboru projektov (določitev meril za izbor projektov v okviru SLR, postopek izbora in potrjevanja projektov, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja navzkrižja interesa)
 - **april 2024**
- objava 1. razpisa za sredstva EKSRP
 - razvoj družbeno odgovornih podjetij podeželskega gospodarstva (*npr. naravna gradnja, potenciali industrijske konoplje, lesna biomasa, krožno gospodarstvo*)
 - ciljno usmerjene naložbe, ki prispevajo k okoljski trajnosti ter blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe (*npr. trajnostna mobilnost, strokovni ukrepi varovanja okolja in prilagajanja na podnebne spremembe, gozdne šole*)
 - razvoj, izvajanje in promoviranje programov aktivnega vključevanja ranljivih skupin prebivalstva v družbo* (*npr. skupnostni vrtovi, stanovanjske skupnosti, dnevno-varstveni centri, socialne inovacije*)
 - **predvidoma v avgustu 2024**

*definirane ranljive skupine so v SLR LAS SSD **mladi iskalci prve zaposlitve, osebe starejše od 50 let ter osebe z zdravstvenimi in drugimi ovirami (invalidi, begunci, prosilci za azil)**