

Razvojna agencija Savinja, GIZ, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Spodnje Savinjske doline (**v nadaljnjem besedilu: LAS**), Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec (**v nadaljnjem besedilu: vodilni partner LAS**), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU**);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;
- Navodil za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP;
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 28/25 in 100/25 – ZKme-2);
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24, 87/25 in 100/25 – ZKme-2)
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Spodnje Savinjske doline za programsko obdobje 2021–2027 (**v nadaljnjem besedilu: SLR**);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-26/2023/28 z dne 23.1. 2024 o potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS SSD, z dne 3.7.2024 (**v nadaljnjem besedilu: Pravilnik**);
- Zapisnik 3. seje Upravnega odbora LAS Spodnje Savinjske doline, z dne 19.3.2026;

objavlja

2. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Spodnje Savinjske doline (2021–2027), ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. V javnem pozivu se enakovredno uporabljata izraza projekt in operacija.

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Spodnje Savinjske doline za programsko obdobje 2021–2027.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje (javno podpora):</p>	<p>Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 406.524,40 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP).</p> <p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta, razen za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom ali izboljšanjem nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo (Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24, 87/25 in 100/25 – ZKme-2) znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad in proračun Republike Slovenije. Podpora Evropske unije je 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen: 15.5.2026</p> <p>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: 30.9.2026</p> <p>Prijavitelji vlogo oddajo na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in podpisi. Vloga mora biti oddana priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS Spodnje Savinjske doline, Vodilni partner: Razvojna agencija Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS;</p> <p>Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 2. JAVNI POZIV EKSRP« ter opremljene z naslovom prijavitelja.</p> <p>Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 30.9.2026 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 30.9.2026, do 12. ure.</p> <p>Uradne ure vodilnega partnerja: ponedeljek, torek in četrtek: od 8.00 do 14.00; sredo: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 16.00; petek: od 8.00 do 12.00.</p>

<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP). O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti.</p> <p>Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP za oddajo vlog E-kmetijstvo odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS.</p> <p>Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: las.ssd@ra-savinja.si Po telefonu: 03/713-68-66 in 03/713-68-62</p> <p>Vodilni partner odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek, torek in četrtek: od 8.00 do 14.00; sreda: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 16.00; petek: od 8.00 do 12.00.</p> <p>Osebnostno po predhodnem dogovoru.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna do tri dni pred zaključkom razpisa.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Projekt mora biti skladen s ciljem SC8 sklada EKSRP oz. intervencije LEADER in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Podpora iz sklada EKSRP je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, intervencije LEADER in specifičnega cilja SC8: »**Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.**« ter drugim specifičnim ciljem SN SKP.

Cilj sklada EKSRP je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov in projektov sodelovanja med različnimi lokalnimi akcijskimi skupinami, ki naslavlja potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, zagotavljanje infrastrukturnega razvoja na podeželju, razvoj koncepta »Pametnih vasi«, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr.

Projekt lahko naslavlja več ukrepov SLR. Načrtovati in dosegati mora najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR iz spodaj navedene tabele in znotraj ukrepa, ki ga zasledujete. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici. Poleg glavnih kazalnikov se v vlogi določijo še pomožni kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki zasledujejo naslednje ukrepe:

Ukrep SLR	Opis ukrepa SLR	Razpoložljiva sredstva (EUR)	Kazalnik SLR
<p>UKREP 1:</p> <p>Razvoj družbeno odgovornih podjetij podeželskega gospodarstva</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje ekološkega kmetovanja in kratkih dobavnih verig (tradicionalni in netradicionalni kmetijski proizvodi in pridelki); - izobraževanje in promocija lokalnih ponudnikov; - razvoj in promocija ponudbe lokalne kulinarike; - povezovanje med lokalnimi ponudniki; - ukrepi za zmanjšanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in kulturne krajine (npr. obnova starih travniških sadovnjakov, zasaditev površin); - izgradnja manjše infrastrukture za potrebe povečanja dodane vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom ter gospodarskim dejavnostim - socialno podjetništvo, - krožno gospodarstvo, - prehod na zeleno gospodarstvo, - gospodarstvo na biološki osnovi, - inovativno podjetništvo, - ustvarjanje dodatnih delovnih mest in dodatnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, - skupna uporaba strojev, storitev. 	<p>135.508,13</p>	<p>R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP</p>
<p>UKREP 3:</p> <p>Ciljno usmerjene naložbe, ki prispevajo k okoljski trajnosti ter blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi; - odgovorno ravnanje z odpadki; - zeleno kmetijstvo (npr. uporaba tehnik kot so kompostiranje, kolobarjenje in integrirano varstvo rastlin); - trajnostni promet (spodbujanje kolesarjenja in uporabe javnega prevoza); - ohranjanje naravnih ekosistemov; - spodbujanje in razvoj civilne zaščite; - aktivnosti izobraževanja in ozaveščanja prebivalcev o ohranjanju narave ter okolja, o rabi obnovljivih virov energije in trajnostnem razvoju (npr. delavnice, učilnice na prostem, pedagoške aktivnosti v gozdu, demonstracijski prikazi, kreativno krožno podjetništvo, gozdna pedagogika, permakultura, večšine trajnostnega načina življenja in prve pomoči). 	<p>135.508,13</p>	<p>R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju</p>
<p>UKREP 5:</p> <p>Razvoj, izvajanje in promoviranje programov aktivnega vključevanja ranljivih skupin prebivalstva v družbo</p>	<p>Opis ukrepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti, povezane z vseživljenjskim učenjem; - aktivnosti, ki ozaveščajo in izobražujejo (npr. izobraževanja, usposabljanja, predavanja, svetovanja, animacijske delavnice, podjetniški vikendi ali dnevi, mentoriranje, revitalizacija, ogledi primerov dobrih praks, izvedba podjetniških svetovanj, programov in izobraževanj na področju kmetijstva, turizma, gozdarstva, lesarstva, socialnega podjetništva, obrti, povezovanja mladih z gospodarstvom in šolskim sistemom); - aktivnosti, povezane z medgeneracijskim sodelovanjem – sodelovanje in prenos znanja med različnimi starostnimi skupinami; - aktivnosti, ki povečujejo kompetence in delovne zmožnosti kadrov in ranljivih skupin; - aktivnosti, ki spodbujajo uporabo in pogoje za uporabo IK tehnologije; - aktivnosti, ki zagotavljajo ustrezno infrastrukturo na področju človeških virov; 	<p>135.508,14</p>	<p>R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejema podpora</p>

	- izboljšanje in povečanje prostorskih pogojev na področju vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja, podjetništva, vključevanja ranljivih skupin (npr. pametne učilnice, mladinski centri, medgeneracijski centri, mobilne enote, center kreativnosti, učilnice na prostem, podporne skupine, izobraževalni programi, programi za starejše in invalide).		
--	--	--	--

3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**).

Projekti bodo izbrani na podlagi 2. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Spodnje Savinjske doline (2021–2027), ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, ki bo objavljen na spletni strani LAS: <https://las-ssd.si/javni-pozivi-2027/>

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Spodnje Savinjske doline za programsko obdobje 2021–2027 (**v nadaljnjem besedilu: SLR**), ki je dostopna na <https://las-ssd.si/dokumenti-2027/> in je tudi del spremljajoče dokumentacije tega javnega poziva.

Projekt mora biti skladen s ciljem SC8 sklada EKSRP oz. intervencije LEADER in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.- **Kot zaključek izbirnega postopka projektov na ravni odločanja LAS se smatra potrditev projektne predloga na seji Upravnega odbora.**

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, ipd.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavitelno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in področnimi predpisi.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za največ dve spremembi projekta.

3.1. Upravičenci in upravičeno območje

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko LAS, fizična ali pravna oseba.

Kadar je upravičenec za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. Če je upravičenec LAS, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

Upravičenci lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Upravičenci v projektu morajo imeti izkazano aktivno vlogo (aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške projekta) in zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

Upravičenec (to je prijavitelj in partner/ji kadar se projekti izvajajo s partnerjem/ji) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima na dan oddaje vloge** stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS;
- **posamezni prijavitelj lahko v okviru javnega poziva nastopa največ enkrat (1) kot nosilec projekta, medtem ko število projektov, pri katerih sodeluje kot partner, ni omejeno.** V primeru, da upravičenec odda več vlog v katerih je nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj, se upošteva prva prejeta vloga glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se torej prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec projekta/vodilni partner projekta/prijavitelj. Ostale vloge se v celoti zavrnejo;
- ima **zagotovljena sredstva** za lastno sofinanciranje projekta;
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**;
- upravičenec mora imeti **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z Zakonom o kmetijstvu ((ZKme-2, Uradni list RS, št. [100/25](#)), pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več;
- če je **upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik**, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz sodnega registra;
- **upravičencu se podpora ne odobri**, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- če je **upravičenec podjetje**, se podpora ne dodeli podjetjem v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU.

Projekt mora biti izveden **na območju LAS**. **Upravičeno območje LAS** je območje občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec. Izjema so aktivnosti promocije, ki so upravičene tudi zunaj upravičenega območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

3.2. Oblika podpore in upravičenost stroškov

Podpora (sofinanciranje) na podlagi tega javnega poziva se dodeli kot nepovratna sredstva, ki se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik, definiranih že ob pripravi vloge, na naslednji način:

- a) za projekte **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU. Projekti **neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja;

- b) za projekte **investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU. Projekti **investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto glede na vrsto dela na projektu:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu** v višini **13,24 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku;
- **za delo kmeta, ki je fizična oseba**, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini **12,25 eura na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisu v seznam prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom v AJ PES (Zakon o prostovoljstvu) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

3.2.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni) - v primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglášena v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**;
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in strošek promocije);

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Odbitni DDV ni upravičen strošek, če upravičenec, ki bi lahko uveljavljal odbitek DDV, ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Vlagatelj mora dobro preveriti ali je upravičen do uveljavljanja DDV. V izjavi, priloženi k vlogi na Javni poziv, mora vlagatelj navesti razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV in sicer, da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- Opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- Opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 % upravičenih stroškov** posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP**. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov).

Podpora se lahko dodeli za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS Spodnje Savinjske doline in sicer kot del projekta, s poudarkom **na širšem pomenu za območje LAS** ter **odpravi vrednosti za projekt** (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS). **Dodano vrednost v SLR** pojmuje kot enakovredni razvoja vseh treh stebrov trajnostnega razvoja (ekonomija, družba, okolje), večanje socialnega kapitala (vključenost posameznika ali kolektivnih akterjev v družbene vezi in omrežja), izboljšanje lokalnega upravljanja (kooperativno obnašanje pri kroženju in prenosu izkušenj in znanja) ter izboljšanje rezultatov in

učinkov politik (SLR je usklajena tako z lokalnimi potrebami, razvojnimi politikami kot tudi z zunanjimi elementi in stanjem v družbi).

3.2.2. Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:

- nakup pravic kmetijske proizvodnje;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevno operacijo (projekt), razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila;
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (i) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (ii) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (iii) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (iv) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70;
- obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo;
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.

Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru neinvesticijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru investicijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki jih ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno, postopki pa morajo biti izvedeni transparentno.

3.3. Finančne določbe

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **406.524,40 EUR** iz EKSRP.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

Ne glede na prejšnjo določbo stopnja sofinanciranja za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša **65 % upravičenih stroškov** naložbe v okviru projekta.

Stopnja sofinanciranja za sklad EKSRP se loči glede na stroške v okviru posameznega projekta (možni obe stopnji). Stopnja sofinanciranja 65 % velja za: nakup in gradnjo nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave; medtem ko se stroje, oprema, pohištvo in prevozna sredstva v okviru projektov sofinancira po 80 %.

65 % sofinanciranje velja tudi za kmetijsko mehanizacijo, pri čemer se uporablja nabor iz Priloge 1 Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24, 87/25 in 100/25 – ZKme-2) ~~Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.~~

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Sofinanciranje se deli med sklada in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je **35.000 EUR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, **se lahko izvaja v dveh fazah**, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu z Zakonom o javnem naročanju, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.3.1. Uveljavljanje predplačila

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP. **Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.**

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Za upravičence, ki niso upravičenci do predplačila po Zakonu o izvrševanju proračuna, upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila. Če upravičenec predloži originalno bančno garancijo, lahko uveljavlja do 50 % vrednosti odobrenih sredstev predplačila, v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU.

Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se unovči delno ali v celoti, če upravičenec pred njenim potekom ne predloži ustreznih dokazil o:

- nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe LEADER/CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
- izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.3.2. Državne pomoči

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju

Republike Slovenije.

Če je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec veliko podjetje se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3.4. Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z ¹Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

- 3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

- 4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v ²členu 11 PDEU, ob upoštevanju ³ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, ⁴Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj,

¹ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

² 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

³ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁴ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek k horizontalnim ciljem bo upravičenec utemeljil v vlogi za prijavo projekta/prijavnici.

3.5. Časovni okvir izvedbe projekta

V skladu z osmim odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji ARSKTRP za oddajo vlog E-kmetijstvo se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Projekt mora biti izveden najpozneje **v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP**. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS Spodnje Savinjske doline, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec, najkasneje **30 dni pred rokom**, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na ARSKTRP, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta s strani ARSKTRP. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, **morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.**

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.

3.6. Druge obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter označevanje vira sofinanciranja v skladu s **Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027** (Uradni list RS, št. 28/25).

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev**. Za priglašeni shemi - **Uredbo 651/2014/EU in Uredbo 2023/2831/EU** pa velja še najmanj 10 let od dneva zadnjega izplačila.

4. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad EKSRP določi v odločbi o pravici do sredstev. V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor.

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov LAS Spodnje Savinjske doline, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta s strani ARSKTRP.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP**.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

(2) Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:

- v primeru poenostavljenih oblik stroškov pri projektih sklada EKSRP mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:
 - za uveljavljanje stroška dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila;
- v primeru dejansko nastalih stroškov v okviru projektov investicijske narave mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:
 - kopije računov, elektronske ali e-račune,
 - kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji),
 - tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oziroma enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD (**ponudbe se prilagajo ob oddaji zahtevka za izplačilo**),
 - v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega

naročila in njegovo izvedbo,

- v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno,
- v primeru uveljavljanja DDV izjavo,
- dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
- fotografije,
- v primeru naložb:
 - datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov,
 - dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
 - za naložbe v opremo oziroma skrito opremo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad EKSRP poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.**

5. KONTROLNI SISTEM (IZVEDBA KONTROL) IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Kontrolni sistem za sklad EKSRP je sestavljen iz postopkov upravnih pregledov in postopkov pregledov na kraju samem, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev glede vlog, zahtevkov za izplačilo sredstev in izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Podrobneje je kontrolni sistem, vključno s splošnimi načeli v zvezi s pregledi za sklad EKSRP, določen v 37. členu Uredbe LEADER/CLLD in **Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU ARSKTRP **ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev**, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev ARSKTRP lahko izvede tudi preglede na kraju samem.

Upravne sankcije za sklad EKSRP se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in določbami Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, **se mu sredstva ne izplačajo**.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, **mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi** oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevkov za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), **mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi**. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. ne vložil zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP;
- doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji.

Administrativni pogoji so:

Vloga je prispela pravočasno.	DA / NE	Če ne, zavreči
Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.	DA / NE	Če ne, zavreči
Ovojnica je pravilno označena.	DA / NE	Če ne, zavreči
Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.	DA / NE	Če ne, zavreči
Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig).	DA / NE	Dopolnitve
Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila, smiselno glede na vrsto projekta.	DA / NE	Dopolnitve
Tiskana in e-različica vloge sta identični.	DA / NE	Dopolnitve

Pogoji in merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost.

Pogoji za upravičenost

POGOJI ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.		
Prijavitelj (in partnerji) na dan oddaje vloge na LAS ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.		
Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.		
Projekt je skladen s cilji EKSRP in prispeva k ciljem SLR		
V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.		
Projekt prispeva k izpolnjevanju horizontalnih ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060		
Projekt še ni fizično zaključen ali v celoti izveden.		
Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.		
Projekt se bo izvajal na območju LAS (izjema je promocija).		
Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.		
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.		
Projekt ne vključuje naložb v infrastrukturo (javna cesta, komunalna in vodovodna infrastr.), ki izhaja iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo.		
Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.		

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost se oceni še z vidika specifičnih meril:

SKLOP MERIL	Možno število točk	Prijavni obrazec
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	27	
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena 3, 5 ali 8)	8	
<ul style="list-style-type: none"> Potreba po projektu je jasno in dobro utemeljena ter neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Prikazana je neposredna in nujna potreba po intervenciji na konkretnih podatkih in analizah. 	8	
<ul style="list-style-type: none"> Potreba po projektu je utemeljena in naslavlja eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Projektni predlog identificira problem ali priložnost in podaja argumente, zakaj je projekt potreben. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projektni predlog ne zagotavlja prepričljivih ali podrobnih informacij o tem, zakaj je projekt potreben. Utemeljitev temelji na splošnih trditvah brez konkretnih podatkov ali analiz. 	3	
1.2 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1, 3 ali 6)	6	
<ul style="list-style-type: none"> Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta. 	6	
<ul style="list-style-type: none"> Načrt projekta prikazuje osnovno povezavo med aktivnostmi in cilji, vendar so lahko nekatere povezave šibke ali nedorečene. Uporaba virov (človeški, finančni) je opisana, a morda ne v celoti prepričljiva. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Načrt projekta je nejasen ali nepovezan. Ni jasno, kako aktivnosti vodijo do želenih izidov, ali pa so informacije o uporabi virov (človeški, finančni) zelo omejene. 	1	
1.3 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena 0, 3, 5 ali 8)	8	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se izvaja na celotnem območju LAS SSD in trajnejše izboljšuje kakovost življenja lokalnega prebivalstva. 	8	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se izvaja na območju dveh ali treh občin ter trajnejše izboljšuje kakovost življenja lokalnega prebivalstva. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se izvaja na območju ene občine in ima trajnejši vpliv na obravnavanem območju. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt nima trajnejšega vpliva na kakovost življenja lokalnega prebivalstva. 	0	
1.4 Družbena sprememba (ocena od 0, 3 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja več ključnih področij (npr. izobraževanje, ozaveščanje, aktivno državljanstvo, prostovoljstvo, krepitev lokalne skupnosti, izboljšana komunikacija in dialog); cilji in metode, ki prispevajo k izboljšanju življenj v skupnosti, so jasno definirani; projekt aktivno vključuje člane skupnosti, kar 	5	

krepi občutek pripadnosti in soodgovornosti za dosežene družbene spremembe		
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja eno področje (npr. izobraževanje, ozaveščanje, aktivno državljanstvo, prostovoljstvo ali krepitev skupnosti). Aktivnosti ali njihovi učinki so omejeni ali niso jasno merljivi; projekt izvaja relevantne aktivnosti, vendar ne upošteva specifičnih potreb ali značilnosti lokalne skupnosti v zadostni meri. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne prispeva k družbeni spremembi v lokalnem okolju. 	0	
2. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA	20	
2.1 Načrt aktivnosti (ocena 1, 3 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Načrt aktivnosti je izčrpen, podroben in enostaven za razumevanje. Struktura načrta je jasna, logično razporejena in popolnoma prilagojena potrebam in ciljem projekta. Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti. Aktivnosti med partnerji so uravnotežene in smiselno porazdeljene. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Načrt aktivnosti vsebuje nekaj osnovnih informacij, vendar so podrobnosti še vedno pomanjkljive. Nekateri koraki so opredeljeni, vendar ni dovolj jasno, kdo je odgovoren za njihovo izvedbo in kdaj naj bi bili dokončani. Struktura načrta je deloma razvidna, vendar obstajajo še nejasnosti in nepotrebni koraki. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Načrt aktivnosti je pomanjkljiv in težko razumljiv. Manjkajo osnovne informacije o korakih, časovnem okviru, odgovornostih in virih. Prav tako je slabo strukturiran in nejasen glede dejanskih potreb projekta ali ciljev. 	1	
2.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena 1, 3 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Časovni načrt vsebuje jasno opredeljene korake, časovni okvir, roke in mejnike. Načrt je strukturiran na način, ki omogoča realno oceno izvedljivosti in izpolnjevanja ciljev projekta v določenem časovnem okviru. Projekt je stroškovno učinkovit. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Časovni načrt vsebuje nekaj osnovnih informacij, vendar so podrobnosti še vedno pomanjkljive. Nekateri koraki so opredeljeni, vendar ni dovolj jasno, ali je načrt izvedljiv v predvidenem časovnem okviru. Struktura načrta je deloma razvidna, vendar obstajajo še nejasnosti glede časovnih omejitev in izvedljivosti projekta. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Časovni načrt je pomanjkljiv in težko razumljiv. Manjkajo osnovne informacije o časovnem okviru, zaporedju korakov in rokih. Načrt je slabo strukturiran, zmeden in nejasen glede izvedljivosti in realnosti načrtovanih aktivnosti. 	1	
2.3 Vključenost ranljivih skupin – mladi iskalci prve zaposlitve, osebe starejše od 50 let, osebe z zdravstvenimi in drugimi ovirami (ocena 0, 3 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt <u>aktivno</u> vključuje eno ali več ranljivih skupin (npr. sodelovanje v odločanju, soupravljanje projekta, krepitev zmogljivosti, neposredna vključenost). 	5	

<ul style="list-style-type: none"> Projekt <u>pasivno</u> vključuje eno ali več ranljivih skupin (npr. informiranje, svetovanja, omejena vključenost). 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Ranljive skupine v projekt niso vključene. 	0	
2.4 Komuniciranje (ocena 0, 3 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Opis komuniciranja o učinkih projekta je izčrpen, podroben in enostaven za razumevanje. Vsebuje jasno opredeljene cilje komunikacije, ciljne skupine, ključna sporočila, kanale komunikacije in načine evalvacije učinkovitosti komunikacije. Načrt je strukturiran na način, ki omogoča jasno in učinkovito komuniciranje s ciljnim skupinami. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Opis komuniciranja o učinkih projekta vsebuje nekaj osnovnih informacij, vendar so podrobnosti še vedno pomanjkljive. Nekateri cilji in ciljne skupine so opredeljeni, vendar ni dovolj jasno, kako bodo doseženi in kateri kanali komunikacije bodo uporabljeni. Struktura načrta je deloma razvidna, vendar obstajajo še nejasnosti glede učinkovitosti komunikacijskih pristopov. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Opis komuniciranja o učinkih projekta je pomanjkljiv in težko razumljiv. Manjkajo osnovne informacije o ciljnih skupinah, sporočilih, kanalih komunikacije in načinih evalvacije učinkovitosti komunikacije. Načrt je slabo strukturiran in nejasen glede načina, kako doseči ciljne skupine in sporočiti ključna sporočila. 	0	
3. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOP	15	
3.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev - gospodarski, civilni in javni sektor (ocena 0, 3, 7 ali 10)	10	
<ul style="list-style-type: none"> V projekt so vključeni partnerji iz vseh 3 sektorjev, njihove vloge so jasno opredeljene in ustrezajo njihovemu potencialnemu prispevku. Struktura stroškov jasno odraža njihov prispevek. 	10	
<ul style="list-style-type: none"> V projekt so vključeni partnerji iz 2 sektorjev, katerih vloga je jasno utemeljena, opredeljena in odražena v stroških 	7	
<ul style="list-style-type: none"> Vloge vključenih partnerjev niso jasno opredeljene, kar zmanjšuje njihov prispevek k učinkom in rezultatom projekta. Struktura stroškov ne odraža jasno njihovega prispevka. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne vključuje partnerjev. 	0	
3.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj in/ali partnerji izkazujejo organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj in partnerji nimajo referenc z izvedbo projektov, sofinanciranih z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU). 	0	

4. PRISPEVEK K TRAJNOSTNEMU RAZVOJU OBMOČJA LAS	15	
4.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1 ali 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> - Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>) - Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>) - Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>) - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja • Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i> 	3 neposredno	
	1 posredno	
<ul style="list-style-type: none"> • Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen. 	0	
4.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1 ali 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt učinkovito in opazno izboljša življenjske pogoje ranljivih skupin (<i>npr. ureditev prostorov, storitve ali izdelki, ki so posebej namenjeni ranljivim skupinam, ali programi za krepitev zaposljivosti</i>); obsežno in učinkovito izboljšuje človeški kapital na območju LAS (<i>npr. izobraževanja, usposabljanja, podpora vseživljenjskemu učenju in razvoj podjetniških sposobnosti</i>) ali uspešno aktivira socialne in kulturne vire območja, razvija nove storitve, ohranja tradicionalne obrti in spodbuja prostovoljstvo ter medgeneracijsko sodelovanje. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt delno prispeva k izboljšanju položaja ranljivih skupin, vendar so ukrepi omejeni ali ne dosegajo celotnega potenciala. Aktivnosti za izboljšanje človeškega kapitala so prisotne, vendar so v omejenem obsegu ali z manjšim vplivom na skupnost. V območju so prisotne nekatere aktivnosti za aktivacijo socialnih in kulturnih virov, vendar so te omejene ali imajo majhen vpliv na širšo skupnost. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen. 	0	
4.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1 ali 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt prispeva k ekonomski trajnosti, <i>npr. z ustvarjanjem delovnih mest, spodbujanjem lokalnega podjetništva, razvojem trajnostnih industrij, krepitev lokalnih verig vrednosti in trajnostnim upravljanjem virov</i>. Je sposoben preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljeval. Jasno je opredeljeno, kako se bo kasneje financiral. 	3	

<ul style="list-style-type: none"> Projekt delno prispeva k ekonomski trajnosti; aktivnosti so prisotne, vendar z omejenim obsegom ali vplivom. Je sposoben preživeti brez javnih sredstev in se bo nadaljeval. Ni jasno opredeljeno, kako se bo financiral. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen. Ni predvideno nadaljnje izvajanje projekta. 	0	
4.4 Enakost spolov (ocena 0, 1 ali 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt močno prispeva k enakosti spolov z aktivnostmi, kot <i>npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, podpora za žrtve spolnega nadlegovanja, ozaveščevalne kampanje.</i> 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti za spodbujanje enakosti spolov so prisotne, vendar z manjšim obsegom ali manj izrazitim vplivom. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov 	0	
4.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1 ali 3)	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt izrazito prispeva k načelom enakih možnosti in preprečevanja diskriminacije z jasnimi ukrepi, kot so <i>npr. izboljšanje dostopnosti za invalide, zagotavljanje enakih možnosti za zaposlovanje in vključevanje raznolikih perspektiv.</i> 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt vključuje nekatere aktivnosti za spodbujanje enakih možnosti in preprečevanje diskriminacije, vendar so te omejene ali imajo manjši vpliv. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije. 	0	
5. STOPNJA PRISPEVKA K UKREPOM SLR	10	
5.1 Stopnja vpliva projekta na izbrani ukrep SLR (ocena od 3,5 ali 8)	8	
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k izbranemu ukrepu/cilju SLR? (<u>ocenjuje se samo vpliv na izbrani ukrep</u>) <ul style="list-style-type: none"> razvoj družbeno odgovornih podjetij v podeželskem gospodarstvu (<i>izkoristek zaposljivosti visoko izobraženega kadra ter mladih; tehnološke in organizacijske inovacije; uvajanje in izkoriščanje novih kmetijskih kultur; organizacija tehničnih izobraževalnih delavnic, vzpostavitev in registracija skupnostnih sistemov ter energetske in samooskrbne skupnosti; pilotni primeri iz področja biogospodarstva.</i>) razvoj, izvajanje in promoviranje trajnostnega turizma (<i>turistični produkti, ki poudarjajo lokalni pristop do potovanja, vključujejo lokalne ponudnike, materiale, izdelke, pridelke in delovno silo, so optimizirani in digitalizirani, zasledujejo načelo krožnosti; zagotavljanje ustreznega ravnotežja med vplivi turizma na okolje, zaposlenimi v turizmu, lokalnimi skupnostmi in turističnimi ponudniki</i>) ciljno usmerjene naložbe, ki prispevajo k okoljski trajnosti ter blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe (<i>zmanjšanje pritiska na naravne vire in emisije v okolje, ohranjanje biodiverzitete, uveljavljanje krožne rešitve z gospodarjenjem z odpadki in energijo, dvig pripravljenosti na naravne nesreče, trajnostno urejanje prostora, naselij in krajine</i>) spodbujanje ciljnih in trajnostnih vlaganj v ponovno uporabo naravne in kulturne dediščine kot skupnega dobrega (<i>oživitev območja na podlagi dediščine za zagotavljanje novih vsebin, spodbujanje prilagodljive ponovne uporabe stavbne dediščine, zagotavljanje uravnoteženega pristopa s trajnostnim kulturnim turizmom in naravno dediščino</i>) 		

<ul style="list-style-type: none"> - razvoj, izvajanje in promoviranje programov aktivnega vključevanja ranljivih skupin prebivalstva v družbo <i>(stopnja vključitve manj privilegiranih prebivalcev SSD v aktivnosti, opolnomočenja in motivacije za kakovostno opravljanje dela ter odpornosti in odprtosti družba.)</i> - razvoj, izvajanje in promoviranje vsebin zdravega in aktivnega življenjskega sloga <i>(stopnja dobiti posameznika ob upoštevanju dobiti skupnosti; stopnja aktivnega državljanstva, strokovne podpore in zdravega življenjskega sloga, raznoliko partnerstvo)</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ima zelo pomemben in trajen vpliv na izbrani ukrep SLR, njegov prispevek je ključen za doseganje ali presežanje ciljev ukrepa. Vpliv je obsežen, trajen in vključuje širok spekter dejavnosti, ki podpirajo izbrani ukrep. 	8	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ima opazen vpliv na izbrani ukrep SLR, prispevek je pomemben in prispeva k doseganju ciljev ukrepa. Vpliv je trajnejši in pokriva več vidikov izbranega ukrepa, vendar še vedno obstajajo možnosti za izboljšave. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ima minimalen vpliv na izbrani ukrep SLR, prispevek k ukrepu je omejen in ni bistven za doseganje ciljev ukrepa. Vpliv je mogoče opaziti, vendar ni trajen ali razširjen. 	3	
5.2 Prispevek k ostalim ukrepom SLR LAS SSD (ocena 0, 1 ali 2)	2	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt poleg izbranega ukrepa/cilja vpliva utemeljeno vpliva še na dva (2) ali več ostalih ukrepov SLR LAS SSD. 	2	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt poleg izbranega ukrepa/cilja vpliva utemeljeno vpliva še na en (1) ukrep SLR LAS SSD. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ne prispeva k ostalim ukrepom SLR LAS SSD. 	0	
6. INOVATIVNOST	8	
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 4 ali 8)	8	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt prinaša popolnoma nove rešitve ali pristope na področju socialnih inovacij, ki prej niso bili uporabljeni v območju LAS; vključuje napredne tehnologije in digitalna orodja za reševanje socialnih izzivov na inovativen način; ustvarja nove prostore za kreativnost in inovacije, spodbuja vrednote ter pozitivne družbene spremembe ter prispeva k razvoju novih rešitev, ki imajo potencial za širši vpliv in trajnostne rezultate v skupnosti. 	8	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt gradi na obstoječih rešitvah in jih izboljšuje, prilagaja ali širi na nove ciljne skupine; uporablja znane tehnologije in digitalna orodja na nove, učinkovite načine za izboljšanje socialnih storitev ali vključenosti; vključuje elemente, ki spodbujajo kreativnost in družbene spremembe, vendar niso povsem novost v območju LAS. 	4	
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt ne prinaša novih ali izboljšanih rešitev na področju socialnih inovacij, uporablja ustaljene pristope brez nadgradnje ali uvajanja novih elementov. Ni vidnih prizadevanj za spodbujanje družbenih sprememb ali ustvarjanje novih vrednot. 	0	
7. ČLANSTVO V LAS SSD	5	
7.1 Aktivno sodelovanje v lokalni akcijski skupini (ocena 0 ali 5)	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj ali vsaj eden izmed partnerjev je član LAS Spodnje Savinjske doline. 	5	
<ul style="list-style-type: none"> • Nihče v projektne partnerstvu ni član LAS Spodnje Savinjske doline. 	0	

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Največje število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, je 50 točk.

Za projekte je pomembno, da so cilji, aktivnosti, kazalniki uspešnosti ter finančni vidiki operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Vodilni partner LAS je odgovoren za pripravo in objavo javnega poziva ter izbor projektov za območje LAS. Projekti bodo izbrani na podlagi javnega poziva LAS, ki bo objavljen na spletni strani LAS: <https://las-ssd.si/>. **Postopek izbora projektov poteka v skladu s** Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov LAS SSD, z dne 3.7.2024, ki je tudi del spremljajoče dokumentacije tega javnega poziva.

8. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Prijavitelji celotno vlogo oddajo na predpisanem obrazcu z vsemi zahtevanimi prilogami in podpisi, **priporočeno po pošti na naslov LAS**, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS Spodnje Savinjske doline, vodilni partner: Razvojna agencija Savinja, Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec **ali osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS**.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in označena z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 2. JAVNI POZIV EKSRP« ter opremljen z naslovom prijavitelja. Oprema ovojnice de del spremljajoče dokumentacije tega javnega poziva.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 30.9.2026 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 30.9.2026, do 12. ure.

Uradne ure vodilnega partnerja: ponedeljek, torek in četrtek: od 8.00 do 14.00; sreda: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 16.00; petek: od 8.00 do 12.00.

Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku. V kolikor so priložene/naložene priloge v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja. V kolikor prilogi v tujem jeziku ni priloženega prevoda, se šteje, da priloga ni priložena. Finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR).

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo projekta/prijavnica/obrazec za prijavo s finančnim načrtom;
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem projekta) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS SSD;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027;
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP;
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;
- Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Spodnje Savinjske doline za programsko obdobje 2021–2027

Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
- naziv projekta;
- opis projekta, načrtovane aktivnosti;
- območje (lokacija) izvajanja projekta;
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija;
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija, skupaj za javnim pozivom, je dosegljiva na spletni strani: <https://las-ssd.si/razpisi/razpis-eksrp-2026/>.

Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih upravičencev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bo projekt lahko sofinanciral.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: las.ssd@ra-savinja.si;
- po telefonu: 03/713-68-66 ali 03/713-68-62
- osebno po predhodnem dogovoru.

Vodilni partner LAS odgovarja na vprašanja po telefonu in elektronski pošti v času uradnih ur: ponedeljek, torek in četrtek: od 8.00 do 14.00; sreda: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 16.00; petek: od 8.00 do 12.00.

Vodilni partner objavi odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

Kontaktne osebe sta: Jaka Strojanišek in Dejan Jazbinšek.

10. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Razvojna agencija Savinja, vodilni partner LAS Spodnje Savinjske doline, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in namen izdaje odločbo o pravici do sredstev s strani ARSKTRP.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali ARSKTRP. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi

pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani ARSKTRP, ki odloči v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in izda odločbo o pravici do sredstev, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (ARSKTRP), ki izda odločbo o pravici do sredstev in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financiranja javnega poziva.

Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, na podlagi Odločbe MKGP, št. 33151-26/2023/28 z dne 23.1.2024, pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatke upravljavca podatkov:

Razvojna Agencija Savinja, GIZ, ki je vodilni partner LAS Spodnje Savinjske doline;

Naslov: Ulica heroja Staneta 3, 3310 Žalec;

Elektronska pošta: ra.savinja@ra-savinja.si ali las.ssd@ra-savinja.si;

Telefon: 03/713-68-60 ali 03/713-68-66;

Spletna stran: <https://ra-savinja.si/> in <https://las-ssd.si/>.

11. PRAVICE LAS SPODNJE SAVINJSKE DOLINE

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 2. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Spodnje Savinjske doline (2021–2027), ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja;
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS: <https://las-ssd.si/>.

Žalec, 6.5.2026

Vodilni partner LAS
Razvojna agencija Savinja, GIZ
Stojan Praprotnik, direktor